

---

## Zajištění podmínek studia a výkon práce na ČZU od 17. 3. 2021

---

### Článek 1

#### Předmět rozhodnutí

- (1) Toto rozhodnutí se vydává za účelem zamezení šíření nákazy koronavirem a v souladu obecně závaznými právními předpisy, zejména s mimořádnými a ochrannými opatřeními Ministerstva zdravotnictví:
- usnesení vlády České republiky č. 196, kterým je s účinností od 00.00 hodin 27. února 2021 vyhlášen nouzový stav
  - ochranné opatření č. j.: MZDR 20599/2020-45/MIN/KAN ze dne 20. prosince 2020 - „ochrana státní hranice“;
  - mimořádné opatření č. j.: MZDR 15757/2020-45/MIN/KAN ze dne 26. února 2021 – „nošení ochranných prostředků dýchacích cest“;
  - usnesením vlády České republiky č. 200, krizové opatření o omezení provozu škol a školských zařízení s účinností od 27. února 2021 od 00.00 hodin;
  - mimořádné opatření č. j.: MZDR 47828/2020-10/MIN/KAN ze dne 16. prosince 2020 – antigenní testování obyvatel, ve znění mimořádného opatření MZDR 47828/2020-11/MIN/KAN ze dne 7. ledna 2021 a MZDR 47828/2020-12/MIN/KAN ze dne 28. ledna 2021;
  - mimořádné opatření č. j.: MZDR 9364/2021-1/MIN/KAN ze dne 5. března 2021, kterým se stanoví pravidla pro vyšetření na stanovení přítomnosti viru nebo antigenu viru SARS CoV-2 zaměstnanců veřejných zaměstnavatelů.

### Článek 2

#### Zajištění podmínek studia na ČZU

- S ohledem na usnesení vlády, které zakazuje volný pohyb osob, je nezbytné omezit v rámci výuky kontakty s jinými osobami, a to až na nezbytně nutnou míru.
- S ohledem na usnesení vlády České republiky, které zakazuje osobní přítomnost studentů na výuce a zkouškách, účastní-li se v jeden čas zkoušky více než 10 osob, při studiu na vysoké škole a účastníků kurzů celoživotního vzdělávání, probíhá veškerá výuka distančně – prostřednictvím LMS Moodle a MS Teams.
- Ve výjimečných situacích je tedy možné realizovat zkoušky za přítomnosti nejvýše 10 osob. Vstup studentů do budov ČZU musí být zajištěn tak, aby se jednotlivé skupiny studentů nepotkávaly v témže místě (tzn. stanovit větší časové rozestupy mezi jednotlivými aktivitami) a zajistit individuální vstup studentů do budov a místností a jejich odchod z budov, vstup a odchod

z budov ČZU je možný pouze v přítomnosti příslušného zaměstnance ČZU, který aktivitu organizuje. Přílohou č. 2 tohoto rozhodnutí je zároveň metodický pokyn k organizaci a průběhu ověřování výsledků studia na ČZU.

- (4) V případě přítomnosti studentů na ČZU (dle výjimek – zkoušky apod.) je nezbytné zajistit, aby kapacita místnosti byla nejméně trojnásobná počtu přítomných osob.
- (5) Studenti jsou povinni pro vyřizování svých studijních záležitostí výhradně využívat prostředky komunikace na dálku (e-mail, telefon, poštovní služby).
- (6) Průběh výuky je podrobněji upraven v metodickém pokynu, jež je přílohou č. 1 tohoto rozhodnutí.

### Článek 3

#### **Výkon práce zaměstnanců a osob v obdobném postavení na ČZU**

- (1) Výkon práce na ČZU probíhá standardně dle pokynů nadřízeného zaměstnance a současně za dodržení podmínek (obdobně) uvedených v čl. 4 tohoto rozhodnutí. Děkanům fakult, příslušným vedoucím součástí ČZU, popř. nadřízeným zaměstnancům se nařizuje na jejich pracovištích (tzn. všemi podřízenými pracovníky) využívat práci na dálku, pokud ji zaměstnanci mohou vzhledem k charakteru práce a provozním podmínkám vykonávat v místě trvalého pobytu nebo bydliště. Dále je doporučeno též podporovat dovolené a placené volno pro zaměstnance a obdobné nástroje či omezit výkon prací, které nejsou významné pro zachování činnosti ČZU.
- (2) Vyjma výše uvedeného může zaměstnanec či osoba v obdobném postavení vstupovat a pohybovat se v prostorách ČZU při splnění následujících podmínek:
  - a. je bez akutních zdravotních potíží odpovídajících virovému infekčnímu onemocnění (např. horečka, kašel, dušnost, náhlá ztráta chuti a čichu apod.),
  - b. provede dezinfekci rukou dezinfekčními prostředky,
  - c. nemá v daném čase nařízeno karanténní opatření či izolaci ve smyslu § 2 odst. 6 zákona č. 258/2000 Sb.
  - d. splní ostatní povinnosti stanovené v tomto rozhodnutí.
- (3) Doporučuje se v rámci výkonu práce v kanceláři, laboratoři či jiném pracovišti s více pracovními místy zajistit výkon práce tak, že v pracovní den, bude daná kancelář, laboratoř či jiné pracoviště obsazeno pouze jedním zaměstnancem.
- (4) Dále se důrazně doporučuje veškeré porady, schůze či jiná setkání více zaměstnanců konat výhradně online, tedy tak, aby se příslušní zaměstnanci na pracovišti nepotkávali.
- (5) Je-li zaměstnanec ČZU pozitivně testován RT-PCR testu na přítomnost SARS CoV-2 je povinen neprodleně o této skutečnosti informovat svého nadřízeného a taktéž Odbor bezpečnosti ČZU prostřednictvím formuláře dostupného na <https://aktualne.czu.cz/>

#### Článek 4

##### **Povinnosti všech osob přítomných na ČZU (tj. studentů, zaměstnanců i ostatních)**

- (1) Všem osobám je zakázán pohyb a pobyt bez ochranných prostředků dýchacích cest (nos, ústa) kterým je respirátor nebo obdobný prostředek (vždy bez výdechového ventilu) naplňující minimálně všechny technické podmínky a požadavky (pro výrobek), včetně filtrační účinnosti alespoň 95 % dle příslušných norem (např. FFP2/KN 95) ve všech prostorech ČZU s výjimkami stanovenými v mimořádném opatření MZDR (tj. zejména pro zaměstnance a osoby v obdobném postavení po dobu, kdy vykonávají práci na jednom místě bez přítomnosti jiné osoby).
- (2) Za účelem splnění podmínky dle odst. 1 tohoto článku je zajištěna dostatečná kapacita respirátorů, které budou k jednotlivým zaměstnancům distribuovány prostřednictvím vedoucích pracovišť jednotlivých součástí ČZU.
- (3) V souladu s mimořádným opatřením MZDR musí všichni zaměstnanci, kteří jsou osobně přítomni na pracovišti mít negativní test (RT-PCR, POC antigenní) ne starší než 3 dny, s výjimkou osob, které:
  - a. prodělaly laboratorně potvrzené onemocnění COVID-19, uplynula u nich doba izolace podle platného mimořádného opatření MZDR, nejeví žádné příznaky onemocnění COVID-19, a od prvního pozitivního RT-PCR testu na přítomnost viru SARS-CoV-2 nebo POC antigenního testu na přítomnost antigenu viru SARS-CoV-2 neuplynulo více než 90 dní, nebo
  - b. mají vystavený certifikát MZDR o provedeném očkování proti onemocnění COVID-19 v souladu s podmínkami mimořádného opatření MZDR.
- (4) Děkani fakult, příslušní vedoucí součástí ČZU, zajistí, aby v rámci správy příslušných objektů byla kontinuálně prováděna důsledná kontrola naplnění povinností dle odst. 3 tohoto článku.
- (5) U zaměstnanců, u kterých povaha pracovní činnosti neumožňuje ani výkon práce na pracovišti, ani výkon práce z domova, mohou děkani, resp. příslušní vedoucí součástí ČZU postupovat v souladu s § 208 zákoníku práce a využít institutu překážek v práci na straně zaměstnavatele.
- (6) Všechny ostatní osoby (tedy i studenti, návštěvy atd.), které vstupují do uzavřených budov ČZU, by měly u vstupu do budovy pověřené osobě (určené příslušnou součástí ČZU, jež má budovu ve své správě) předložit negativní test (alespoň POC antigenní) na přítomnost viru SARS-CoV-2 ne starší než 3 dnů, popř. doložit, že v posledních 90 dnech prodělaly laboratorně potvrzené onemocnění COVID-19, či vystavený certifikát Ministerstva zdravotnictví ČR o provedeném očkování proti onemocnění COVID-19, neurčí-li děkan nařízením jinak.
- (7) Za splnění povinností dle odst. 3 až 6 tohoto rozhodnutí odpovídají děkani či příslušní vedoucí dané součásti (děkani či příslušní vedoucí dané součásti mohou dle svých kompetencí pověřit jiné osoby).
- (8) Za tímto účelem je v areálu ČZU (parkoviště P1) zřízeno odběrové centrum, ve kterém se všechny osoby mohou v souladu s mimořádným opatřením MZDR nechat zdarma 1x za 3 dny testovat. Zaměstnanci se registrují na testování prostřednictvím Registračního formuláře umístěného na intranetu v části Aktuality. Postup pro registraci a testování je přílohou č. 3 tohoto rozhodnutí.

- (9) Jednotlivé součásti ČZU mohou zajistit pro své zaměstnance popř. další osoby jiný způsob testování (např. samotestování). V takovém případě děkani, příslušní vedoucí součásti ČZU odpovídají za zajištění vhodných testů, zajištění vhodných prostor (za splnění podmínek daných mimořádným opatřením MZDR, tj. prostory mimo pracoviště ČZU), jakož i řádné vedení evidence o provedených testech a dodržení ostatních podmínek stanovených mimořádným opatřením MZDR, usnesením vlády atd.. O takto provedeném testování je příslušná součást ČZU povinna informovat nejméně 1x týdně Odbor bezpečnosti ČZU, a to včetně zaslání evidence o provedených testech).
- (10) Zároveň všechny osoby, které vstupují do budovy Rektorátu ČZU, jsou povinny podstoupit bezkontaktní měření tělesné teploty a projít desinfekčním rámem.
- (11) Vstup do budov jednotlivých součástí ČZU bude po dobu účinnosti tohoto rozhodnutí možný pouze na zaměstnaneckou kartu (vyjma budov kolejí ČZU) – tedy zaměstnancům dané součásti, popř. dle rozhodnutí děkana a studentům viz čl. 2 odst. 3 tohoto rozhodnutí. Jakékoli jiné osoby – návštěvy (včetně studentů mimo budov fakult, ve kterých rozhodl děkan jinak) je tedy nezbytné domlouvat předem a zaměstnanec ČZU či osoba v obdobném postavení tyto návštěvy musí vyzvednout u vstupu do budovy.
- (12) V případě, že student (taktéž uchazeč o studium) či zaměstnanec či osoba v obdobném postavení pobýval v posledních 14 dnech déle než 12 hodin na území států, které nejsou na seznamu zemí s nízkým rizikem výskytu onemocnění COVID-19, je povinen bezprostředně před vstupem na území České republiky oznámit tuto skutečnost, a to vyplněním elektronického Příjezdového formuláře MZDR dostupného na [www.prijezdovymformular.cz](http://www.prijezdovymformular.cz) vzdáleným přístupem a zároveň ČZU prostřednictvím formuláře dostupného na <https://aktualne.czu.cz/> a bezodkladně se na vlastní náklady podrobit RT-PCR testu na přítomnost SARS CoV-2 a výsledek tohoto testu předložit na studijní oddělení (v případě studenta), oddělení mezinárodních vztahů (v případě studenta cizince) příslušné fakulty či IVP či svému nadřízenému (v případě zaměstnance či osoby v obdobném postavení).
- (13) Vzhledem k povinnosti ČZU jakožto subjektu přijímajícího cizince, kteří vstoupili na území České republiky po 1. 7. 2020, dohlédnout na zajištění ubytování, zdravotní péči a návrat do země původu je cizinec povinen se zaregistrovat a uvést všechny požadované údaje prostřednictvím formuláře dostupného na <https://aktualne.czu.cz/>.
- (14) V rámci ubytovacích zařízení je zakázáno poskytování ubytování studentům, kteří mají na území České republiky jiné bydliště (s výjimkou studentů, kteří se mohou účastnit vzdělávání – dle čl. 2 odst. 3 tohoto rozhodnutí (tj.: účast na zkouškách).
- (15) Veškerý provoz v rámci vnitřních sportovišť a souvisejících vnitřních prostor venkovních sportovišť je zakázán (tj. zejména tělocvičny, posilovny, plavecký bazén).
- (16) Provoz stravovacích zařízení v areálu ČZU (tj. bufety, kavárny, restaurace apod.) tak, že je možný pouze prodej z provozovny stravovacích služeb zákazníkovi mimo její vnitřní prostory (např. výdejové okénko). V takovém případě jsou osoby, které v bezprostředním okolí provozovny konzumují potraviny a pokrmy včetně nápojů zde zakoupených, povinny dodržovat rozestupy od jiných osob alespoň 2 metry, nejde-li o členy domácnosti.

- (17) Všem osobám, které mají bydliště nebo trvalý pobyt mimo území hl. m. Prahy, a které plánují cestu na ČZU, se doporučuje předem si zajistit příslušný formulář. V případě, že se jedná o studenta, potvrdí tento formulář buď příslušné studijní oddělení ČZU nebo příslušný zaměstnanec ČZU (zkoušející nebo konzultant). V případě zaměstnance ČZU tento formulář pro období od 1. do 31. března 2021 potvrdí OŘLZ, takto potvrzený formulář je dostupný na intranetu ČZU v sekci Aktuality.

#### Článek 5 Závěrečná ustanovení

- (1) Seznam zemí s nízkým rizikem výskytu nákazy nemocí COVID-19 je průběžně vydáván Ministerstvem zdravotnictví České republiky.
- (2) Nedílnou součástí tohoto rozhodnutí je příloha:
- Příloha č. 1 - Metodický pokyn k průběhu výuky v akademickém roce 2020/2021
- Příloha č. 2 - Metodický pokyn k organizaci a průběhu ověřování výsledků studia na ČZU
- Příloha č. 3 - Popis registrace zaměstnanců ČZU k testování COVID-19
- (3) Tímto rozhodnutím se ruší rozhodnutí rektora č. 4/2021.
- (4) Toto rozhodnutí nabývá platnosti dnem vyhlášení a účinnosti dnem 17. 3. 2021.

V Praze dne 16. března 2021

prof. Ing. Petr Sklenička, CSc.  
rektor, v. r.

## Metodický pokyn k průběhu výuky v akademickém roce 2020/2021

### Průběh výuky v akademickém roce 2020/2021

- (1) Výuka se bude vždy řídit podmínkami, které budou ze strany státní správy nastaveny. Základním požadavkem zůstává zajistit pedagogickou činnost v celém rozsahu a v potřebné kvalitě.
- (2) Základním cílem a prioritou ČZU je udržet v co největší možné míře standardní výuku, v souladu s akreditovanou formou studijního programu.
- (3) Pokud dojde ze strany státní moci k omezení (vyloučení) osobní přítomnosti studentů na výuce nebo bude epidemiologická situace na ČZU zásadně nepříznivá, bude třeba přejít do plně distanční formy výuky. Plošnou distanční výuku pro ČZU nařizuje rektor na základě opatření vydaného vládou ČR, Ministerstvem zdravotnictví, nebo na základě konkrétního právně závazného protiepidemického opatření, které vysoké škole ukládá místně příslušná hygienická stanice. Podmínkou pro distanční výuku je také platné rozhodnutí MŠMT o zvláštních oprávněních veřejných a soukromých vysokých škol při mimořádné situaci.
- (4) Distanční výuku je třeba chápat jako aktivní výuku, která probíhá v souladu s rozvrhem a při které se nahrazuje výuka za osobní přítomnosti studentů přenosem výuky online. K tomu se doplňkově využívají všechny relevantní metody e-learningu.
- (5) K distanční výuce budou vyučující prioritně využívat platformy LMS Moodle a MS Teams, z důvodu sjednocení technických požadavků na vyučující a hlavně na studenty a také díky podpoře OIKT a CAVP. Pro tyto platformy již byly vytvořeny uživatelské manuály a budou organizována další školení.
- (6) Aplikace LMS Moodle bude garanty a vyučujícími předmětů využívána zejména k on-line zpřístupnění studijních materiálů studentům, popř. k testování znalostí studentů prostřednictvím on-line testů. Poskytnutí studijních materiálů (často redukováných na pdf přednášek nebo skript) v prostředí LMS Moodle je nutné v tomto ohledu považovat za pouhé minimum, které není adekvátní náhradou za kontaktní výuku prostředky e-learningu.
- (7) Aplikaci MS Teams budou vyučující využívat k organizaci, nahrávání a online přenosu přednášek, pokud to bude nutné a možné i ke sdílení seminářů a cvičení, popř. k on-line konzultacím se studenty.
- (8) OIKT připraví pro všechny aktuálně vyučované předměty týmy v prostředí MS Teams a zajistí další nezbytnou technickou podporu.
- (9) Pokud nebude osobní přítomnost studentů při výuce a zkouškách při studiu na vysoké škole omezena, ale epidemiologická situace nebude umožňovat plně kontaktní výuku, bude třeba zavést hybridní formu výuky.
- (10) Hybridní forma výuky znamená, že se přímá kontaktní výuka kombinuje s přenosem výuky on-line (případně současně s jejím záznamem) a s využíváním dalších metod e-learningu. Tím lze optimalizovat průběh výuky tak, aby byla kontaktní výuka zachována v těch předmětech, resp. částech předmětů, které to svou povahou vyžadují.

- (11) Variantou hybridní výuky je například kombinace distanční formy online přenosu přednášek s prezenční (kontaktní) praktickou výukou v rámci cvičení a seminářů. Tím lze splnit případnou podmínku omezeného počtu studentů přítomných na výuce.
- (12) Variantou hybridní výuky je také online přenos kontaktní prezenční výuky a jeho záznam, který zpřístupní výuku studentům, kteří se nemohou výuky osobně zúčastnit z důvodu karantény nebo studentům s vážnějšími zdravotními obtížemi, kteří jsou nuceni se vyhýbat větším kolektivům a také zahraničním studentům, kterým nebude umožněno do České republiky přicestovat.
- (13) O zavedení hybridní výuky rozhoduje podle aktuální situace děkan fakulty.
- (14) V případě zavedení hybridní výuky je třeba, aby vyučující při zahájení semestru definovali podmínky pro splnění zápočtů tak, aby byly splnitelné i pro studenty, kteří budou min. část výuky v semestru absolvovat distančně (např. nepovinná účast na přímé výuce, důraz na semestrální práce, projekty, eventuálně bloková výuka v laboratořích na konci semestru, apod.).
- (15) Rozsah distanční formy výuky ve studijních programech bude evidován na úrovni jednotlivých studijních předmětů kvůli informační povinnosti k Národnímu akreditačnímu úřadu pro vysoké školství.
- (16) Distanční prvky výuky budou využívány v souladu s metodickými pokyny Národního akreditačního úřadu pro vysoké školství, tedy pouze v těch případech, kdy objektivní vnější okolnosti neumožňují uskutečňovat studijní program v souladu s udělenou akreditací nebo v souladu s oprávněním uskutečňovat studijní program na základě institucionální akreditace.
- (17) U studijních předmětů, u kterých nějakou část výuky není možné realizovat distančně, bude tato výuka zajištěna blokově a proběhne v závislosti na protiepidemických opatřeních ve zkouškovém období nebo v průběhu letního semestru.
- (18) Uskutečňování studijních předmětů hybridním nebo distančním způsobem bude monitorováno a vyhodnocováno, a to jak z hlediska studentů, tak i vyučujících. Tato zpětná vazba bude poskytovat reflexi za účelem zkvalitňování průběhu výuky, případně odstraňování nedostatků.
- (19) Pro zajištění vyhovujících podmínek pro realizaci hybridní a distanční výuky je třeba vybavit posluchárny a učebny fakult odpovídající technikou.
- (20) Všechny potřebné informace, včetně nařízených hygienických preventivních opatření a doporučených metodických postupů, jsou průběžně zveřejňovány na webových stránkách ČZU v sekci Aktuálně COVID-19.
- (21) Podmínky výuky na fakultách/Institutu jsou stanoveny prostřednictvím nařízení děkana/ředitele.

## **Metodický pokyn k organizaci a průběhu ověřování výsledků studia na ČZU v akademickém roce 2020/2021**

S ohledem na aktuální epidemiologickou situaci a opatření přijímané vládou České republiky je nutné akceptovat, že ověřování výsledků studia (zkoušení, zápočty) v průběhu akademického roku (AR) 2020/2021 nemůže probíhat standardním způsobem odpovídajícím akreditované formě studijních programů.

Je zřejmé, že zásadními faktory, které ovlivňují průběh a organizaci zkoušek a zápočtů, jsou:

- a) platná protiepidemická opatření na úrovni státu,
- b) platné rozhodnutí MŠMT o zvláštních oprávněních veřejných a soukromých vysokých škol při mimořádné situaci pro ČZU,
- c) úprava na univerzitní úrovni.

K tomu je však třeba ještě připočítat stanovisko Národního akreditačního úřadu s ohledem na Metodický pokyn NAÚ k využívání nástrojů distančního vzdělávání v prezenční a kombinované formě studia v akademickém roce 2020/2021.

Z hlediska právní jistoty akademických pracovníků a studentů je však nutné přijmout pravidla týkající se ověřování výsledků studia (zkoušení a zápočty) v AR 2020/2021, ať už budou v době konání kontroly studia platná jakákoli protiepidemická opatření. V návaznosti na výše uvedené se pro organizaci ověřování výsledků studia (zkoušek a zápočtů) v AR 2020/2021 stanovují tato pravidla:

### **1. Formy konání ověřování výsledků studia**

#### **a) Prezenční formy**

Prezenční forma zkoušení představuje standardní způsob pro prezenční a kombinovanou formu studia. Zkouška může být ústní, písemná, praktická nebo kombinovaná. Písemná zkouška může být splněna i formou elektronického testu.

Prezenční forma zkoušky je možná pouze tehdy, pokud to přijatá epidemická opatření státu umožňují, vždy je přitom nutné respektovat podmínky v těchto opatřeních definované.

Kromě toho se doporučuje dodržovat následující opatření:

- Při ústním kontaktním zkoušení by měli být zkoušení zkoušejícím současně v místnosti maximálně dva studenti.
- Kontaktní ústní zkoušení by mělo probíhat v dostatečně velkých a pravidelně větraných místnostech, aby mohly být dodržovány patřičné rozestupy (min. 2 m).
- Zkoušející i studenti by měli při zkoušení dodržovat tzv. hygienická pravidla 3R (roušky, ruce, rozestupy). Hygienické prostředky jsou v případě potřeby zajišťovány fakultou.



## b) Distanční formy

Distanční formy zkoušení jsou možné pouze pokud jsou splněny podmínky § 95c zákona o vysokých školách, že z důvodu krizového nebo mimořádného opatření není možná nebo je omezena osobní přítomnost studentů na vzdělávání nebo zkouškách anebo účastníků na státní rigorózní zkoušce. Druhou podmínkou pro využití ustanovení o zvláštních oprávněních vysokou školou je vydání platného rozhodnutí příslušného ministerstva, tj. Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

Distanční zkoušení je možné uskutečňovat především nástroji, které jsou univerzitou podporovány. Jedná se o:

- Microsoft Teams,
- LMS Moodle (pro testy, písemné ověření výsledků studia).

V odůvodněných případech lze využít i jiné nástroje, jako je např. ZOOM.

Distanční formy ověřování výsledků studia jsou plnohodnotné, i když se liší svým charakterem. Změnou prezenčního na distanční ověřování výsledků studia by se zátěž studentů neměla ani neúměrně snížit, ani významně zvýšit.

Pro realizaci distančního zkoušení musejí mít studenti potřebné technické vybavení. Student bude potřebovat v závislosti na zvolené platformě a prostředí: funkční počítač, stabilní připojení k internetu, reproduktory, mikrofon, webovou kameru. Student musí mít též nainstalovaný příslušný software a zajištěné klidné prostředí, ve kterém nebude v průběhu zkoušení rušen.

Při distančním zkoušení je nutné nejprve ověřit totožnost studenta:

v případě písemného distančního zkoušení je totožnost studenta na elementární úrovni zajištěna tím, že se písemná zkouška koná v prostředí, do kterého se studenti přihlašují pomocí přihlašovacího jména a hesla přiděleného univerzitou (Moodle).

Při ústním ověřování výsledků studia je nutné totožnost ověřit pomocí webkamery, proto je nezbytné, aby student měl k dispozici vlastní webkameru s dostatečným rozlišením. Student prokáže svou totožnost tím, že na kameru ukáže svůj studentský průkaz. Pokud bude mít zkoušející pochybnost o totožnosti studenta prokázané na základě studentského průkazu, je student povinen se na výzvu zkoušejícího prokázat osobním dokladem (občanský průkaz, pas).

Objektivitu u písemného ověřování výsledků učení formou testů lze zvýšit těmito opatřeními:

- Volba vhodného typu testových úloh. Vhodné jsou zejména úlohy typu volba s více možnostmi, s jednou správnou odpovědí a krátká tvořená odpověď.
- Pokládat otázky tak, aby ověřovaly pochopení ne pouze znalost (tzv. Openbook testy).
- Využít banku úloh k náhodnému generování úloh stejné obtížnosti.
- Přístup do testu by měl být pro všechny účastníky testu stejně časově vymezen (den a hodina).
- Je třeba stanovit časový limit pro absolvování testu. O existenci časového limitu musí být student upozorněn před zahájením testu.

Doporučení pro ústní ověřování výsledků studia distančními metodami:

- Zkoušet za přítomnosti minimálně dvou studentů (případně učitelů) jako u kontaktní kontroly výsledků studia, aby nedocházelo k tomu, že student je se zkoušejícím nebo zkoušejícími (v případě komisionální zkoušky) ve virtuální místnosti sám.
- Nahrávání ústní formy ověřování výsledků studia běžného studijního předmětu (netýká se SZZ) není zákonem vyžadováno a ani doporučeno. Pokud přesto garant předmětu nebo zkoušející považuje nahrávání zkoušky u ověřování výsledků studia za nezbytné, je tento krok možný pouze za předpokladu, že s ním souhlasí všichni zúčastnění (tedy i student). Souhlas studenta s nahráváním průběhu zkoušky by měl být písemný. Vzhledem k tomu, že nutnosti záznam uložit v souladu s nařízeními GDPR, je nutné v tomto případě v dostatečném předstihu domluvit přesný postup s odborem bezpečnosti.
- Je vhodné, aby zkoušející měl k dispozici funkční webkameru. Webkamera na straně studenta je povinná a vedle studentovy identifikace umožňuje monitorovat jeho okolí.
- Ústní ověřování výsledků studia, na které se student přihlásí prostřednictvím UIS, předchází rozeslání linku na online schůzku e-mailem na adresu přihlášeného studenta uvedenou v UIS. K rozeslání musí dojít s dostatečným předstihem. Optimálně ihned po skončení lhůty pro přihlašování studentů ke zkoušce, minimálně však 24 hodin před konáním zkoušky.
- Po přihlášení účastníků do virtuální místnosti se doporučuje zkontrolovat nastavení a fungování všech nástrojů potřebných pro konání zkoušky. Doporučuje se také hned v úvodu seznámit studenty s pravidly průběhu zkoušky, jejím zamýšleným průběhem a pravidly komunikace.
- Zkoušející je oprávněn vyzvat zkoušeného studenta, aby pomocí své videokamery ukázal své okolí (obkroužení místnosti kamerou, aby byla jistota, že v ní není nikdo jiný, že nemá za počítačem nebo na stole učebnici nebo jiné zařízení atd.). Zkoušející může studenta požádat také o nasdílení plochy, aby ověřil, co student dělá během zkoušky na počítači.
- Pokud se student odmítne podřídit těmto požadavkům ze strany zkoušejícího, je z ověřování výsledků studia v daném termínu vyloučen (bez propadnutí termínu).
- S ohledem na specifika distančního zkoušení se doporučuje neposkytovat studentům čas na přípravu odpovědí na položené otázky.
- V případě ztráty spojení se studentem je nejprve nutné pokusit se toto spojení obnovit. Pokud se to nepodaří, zkoušející může rozhodnout o klasifikaci, jestliže dosavadní průběh kontroly studia mu již umožnil si učinit závěry o studentových znalostech. V opačném případě se na zkoušku hledí jako na neuskutečněný pokus (bez propadnutí termínu). Studentovi nevzniká nárok na vypsání zvláštního termínu. Zkoušející a student se mohou předem domluvit na záložním komunikačním kanálu (email, telefon) pro operativní řešení výpadku spojení.
- Po skončení zkoušky zkoušející zajistí zanesení výsledku kontroly studia bez zbytečného odkladu do UIS.

## 2. Vyhlašování termínů ověřování výsledků studia

- a) Podle Studijního a zkušebního řádu pro studium v bakalářských a magisterských studijních programech musí být nejpozději 2 týdny před začátkem zkouškového období vypsán a otevřen

k zápisu dostatečný, pokud možno rovnoměrný počet zkouškových termínů s potřebnou kapacitou, zahrnující obvyklý podíl opakování v jednotlivých předmětech. Tento termín je třeba dodržet.

- b) Je důležité, aby se student přihlašoval na daný termín již s vědomím toho, jakou formou zkouška proběhne, v jakém prostředí bude probíhat a jaké technické vybavení bude potřebovat.
- c) Při vyhlašování termínu by proto mělo být uvedeno, jakou formou a v jakém prostředí bude ověřování výsledků studia provedeno (prezenční - ústní, písemná, praktická, kombinovaná; distanční – ústní online přenosem v MS Teams nebo písemně formou testu v LMS Moodle, případně kombinace obou). Formu ověřování výsledků studia stanoví garant studijního předmětu, případně zkoušející se souhlasem garanta studijního předmětu.
- d) Takto uvedená forma by pak měla být dodržena, s výjimkou situace, kdy v době konání zkoušky nebude možné realizovat prezenční formu zkoušení z důvodu přijatých protiepidemických opatření ze strany státu.
- e) Doporučuje se, aby ti garanti studijních předmětů, kteří se rozhodli vypsát jen termíny distanční, vypsali i několik termínů prezenčních, a to zejména pro studenty, kteří se nemohou či nechtějí účastnit distančního ověřování výsledků studia.

## Popis registrace zaměstnanců ČZU k testování COVID-19

V souvislosti s testováním zaměstnanců, které je dáno národní legislativou a v souvislosti s dalším vývojem a snahou nastavit co nejvíce vyhovující proces testování zaměstnanců ČZU, byl stanoven níže uvedený postup registrace a testování zaměstnanců ČZU.

- Pro zajištění rychlého odbavení/testování zaměstnanců ČZU je nově připraven ONLINE systém, viz intranet / Aktuality / **Registrace na testování COVID-19**

### Prioritní testování:

- **Zaměstnancům bude vždy s týdenním rozvrhem schválena prioritní možnost testování**, a to tajemníkem (v případě fakult) či nadřízeným pracovníkem (v případě součástí ČZU). Prioritní odsouhlasení **na následující týden bude ukončeno vždy ve středu do 23:59 hodin**.
- Vybraní zaměstnanci obdrží e-mailem automatickou výzvu k **upřesnění času příchodu na samotné testování a budou si moci od čtvrtka od 00:01 hod. vybrat z předem definovaných patnáctiminutových časových intervalů** s určenou odběrovou kapacitou. Rezervaci na daný čas provedou zaměstnanci prostřednictvím ONLINE systému, viz intranet/Aktuality/Registrace na testování COVID-19.
- **Po výběru termínu bude zaměstnanci ČZU e-mailem zaslána notifikační informace**. V určený den a časový interval se daný zaměstnanec dostaví **k testovacímu centru a předloží doklad k ověření totožnosti a elektronicky vyplněný a předem vytištěný Vstupní formulář**, viz intranet/Aktuality/Registrace na testování COVID-19 / Tisk potvrzení.
- **Pro prioritní testování je vymezený čas od 7:00 do 10:00 hodin každý testovací den**. V této době bude testovací centrum testovat pouze předem registrované a nadřízeným pracovníkem autorizované zaměstnance ČZU.

### Běžné testování:

- Pro běžné testování je vymezený čas od 10:00 do 12:00 hodin každý testovací den.
- Všichni zaměstnanci a studenti ČZU musí vždy u příchodu k testovacímu centru předložit doklad k ověření totožnosti a elektronicky vyplněný a předem vytištěný Vstupní formulář, viz intranet/Aktuality/Registrace na testování COVID-19 / Tisk potvrzení.

Provozní doba testovacího centra je **od 22. 3. 2021 pondělí - pátek 7:00 - 18:00 hodin** (od 12:00 hodin určeno také pro veřejnost).