
Zajištění podmínek studia a výkon práce na ČZU od 10. 8. 2021

Článek 1

Předmět rozhodnutí

- (1) Toto rozhodnutí se vydává za účelem zamezení šíření nákazy koronavirem a v souladu obecně závaznými právními předpisy, zejména s mimořádnými a ochrannými opatřeními Ministerstva zdravotnictví:
- ochranné opatření č. j.: MZDR 20599/2020-104/MIN/KAN ze dne 30. července 2021 - „omezení překročení státní hranice“;
 - usnesením vlády České republiky č. 604 k mimořádným opatřením Ministerstva zdravotnictví ze dne 28. června 2021;
 - usnesením vlády České republiky č. 705 k mimořádným opatřením Ministerstva zdravotnictví ze dne 30. července 2021;
 - mimořádné opatření č. j.: 15757/2020-53/MIN/KAN ze dne 7. června 2021, ochrana dýchacích cest.

Článek 2

Zajištění podmínek studia na ČZU

- Osobní přítomnost studentů na vzdělávání a zkoušce na ČZU je možná pouze tehdy, pokud student nemá příznaky onemocnění COVID-19; pro osobní přítomnost u zkoušky je dále vyžadováno splnění podmínek dle čl. 4 odst. 1 tohoto rozhodnutí.
- Studenti jsou povinni pro vyřizování svých administrativních studijních záležitostí přednostně využívat prostředky komunikace na dálku (e-mail, telefon, poštovní služby).
- Účast na kurzech celoživotního vzdělávání (dále též jen „CŽV“) nesmí být vyšší než 1000 osob, s tím, že všechny osoby účastníci se CŽV nevykazují klinické příznaky onemocnění COVID-19 a splňují podmínky dle čl. 4 odst. 1 tohoto rozhodnutí.

Článek 3

Výkon práce zaměstnanců a osob v obdobném postavení na ČZU

- Výkon práce na ČZU probíhá standardně dle pokynů nadřízeného zaměstnance. Děkaní fakult, příslušní vedoucí součástí ČZU, popř. nadřízení zaměstnanci zváží v individuálních případech potřebu využití práce mimo pracoviště ČZU (práce z domova nebo jiného místa), v případě

dalšího využití práce mimo pracoviště ČZU vedoucí zaměstnanci kontaktují OŘLZ za účelem sjednání dohody o výkonu práce mimo pracoviště ČZU.

- (2) Zaměstnanec či osoba v obdobném postavení může vstupovat a pohybovat se v prostorách ČZU, pokud nemá příznaky onemocnění COVID-19.

Článek 4 Testování na ČZU

- (1) Je-li vyžadováno tímto rozhodnutím, resp. mimořádnými opatřeními MZDR, jsou jednotlivé osoby přítomné na ČZU (s výjimkou dítěte do 6 let věku) povinny prokázat, že:

- a. osoba absolvovala nejdéle před 7 dny RT-PCR vyšetření na přítomnost viru SARS-CoV-2 s negativním výsledkem, nebo
- b. osoba absolvovala nejdéle před 72 hodinami POC test na přítomnost antigenu viru SARS-CoV-2 s negativním výsledkem, nebo
- c. osoba byla očkovaná proti onemocnění covid-19 a doloží národním certifikátem o provedeném očkování nebo národním certifikátem o dokončeném očkování, že u očkování uplynulo:
 - i. od aplikace druhé dávky očkovací látky v případě dvoudávkového schématu podle souhrnu údajů o léčivém přípravku (dále jen „SPC“) nejméně 14 dní, nebo
 - ii. od aplikace dávky očkovací látky v případě jednodávkového schématu podle SPC nejméně 14 dní;

za národní certifikát o provedeném očkování se považuje písemné potvrzení vydané v úředním jazyce členského státu Evropské unie nebo v anglickém jazyce oprávněným subjektem působícím v České republice nebo v jiném členském státě Evropské unie, jehož vzor je zveřejněn v seznamu uznaných národních certifikátů na internetových stránkách Ministerstva zdravotnictví České republiky, které obsahuje údaje o očkované osobě, podanému typu vakcíny, datu podání vakcíny a identifikaci subjektu, který potvrzení vydal; za národní certifikát o provedeném očkování se dále považuje certifikát o očkování vydávaný podle nařízení Evropské unie o digitálním certifikátu EU COVID; za národní certifikát o dokončeném očkování se považuje písemné potvrzení vydané alespoň v anglickém jazyce oprávněným subjektem působícím v třetí zemi občanovi ČR nebo občanovi Evropské unie s vydaným potvrzením k přechodnému pobytu nebo povolením k trvalému pobytu Českou republikou o tom, že očkování látkou schválenou Evropskou lékovou agenturou bylo plně dokončeno, a jeho vzor je zveřejněn v seznamu uznaných národních certifikátů na internetových stránkách Ministerstva zdravotnictví České republiky; písemné potvrzení musí obsahovat údaje o očkované osobě, podanému typu vakcíny, datu podání vakcíny, identifikaci subjektu, který potvrzení vydal, a tyto údaje musí být možné ověřit dálkovým přístupem přímo z písemného potvrzení;

- d. osoba prodělala laboratorně potvrzené onemocnění covid-19, uplynula u ní doba izolace podle platného mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví a od prvního pozitivního

- POC antigenního testu na přítomnost antigenu viru SARS-CoV-2 nebo RT-PCR testu na přítomnost viru SARS-CoV-2 neuplynulo více než 180 dní, nebo
- e. osoba na místě podstoupí preventivní antigenní test na stanovení přítomnosti antigenu viru SARS-CoV-2, který je určen pro sebetestování nebo povolený Ministerstvem zdravotnictví k použití laickou osobou, s negativním výsledkem, nebo
 - f. osoba ve škole nebo školském zařízení absolvovala podle jiného mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nejdéle před 72 hodinami test na stanovení přítomnosti antigenu viru SARS-CoV-2, který je určen pro sebetestování nebo povolený Ministerstvem zdravotnictví k použití laickou osobou, s negativním výsledkem, tato skutečnost se dokládá čestným prohlášením, resp. čestným prohlášením zákonného zástupce osoby nebo potvrzením školy.
- (2) Děkani fakult, příslušní vedoucí součástí ČZU, zajistí, aby v rámci správy příslušných objektů byla kontinuálně prováděna důsledná kontrola naplnění povinností dle tohoto článku. Osoba, která nesplní, resp. nedoloží splnění těchto povinností, nesmí být vpuštěna na předmětnou akci.
- (3) Pro zajištění testování je v areálu ČZU (parkoviště P1) zřízeno odběrové centrum, ve kterém se všechny osoby mohou nechat testovat. Tyto osoby se mohou registrovat na testování na webové stránce www.staynegative.cz ([ZDE](#)). Zaměstnanci se pro využití prioritního testování mohou registrovat prostřednictvím Registračního formuláře umístěného na intranetu v části Aktuality. Postup pro registraci a testování je přílohou č. 2 tohoto rozhodnutí.
- (4) V případě, že je výsledek preventivního testu pozitivní, předá testovací centrum umístěné v areálu ČZU dané osobě potvrzení o pozitivním výsledku. V případě, že je výsledek testu pozitivní, je daná osoba povinna bezodkladně opustit prostory ČZU nebo jiného místa, ve kterém probíhá vzdělávání, a prostory ubytovacího zařízení ČZU; nelze-li jinak, nemusí opustit ubytovací zařízení. Daná osoba je povinna telefonicky nebo jiným obvyklým dálkovým způsobem informovat o pozitivním výsledku testu poskytovatele zdravotních služeb v oboru všeobecné praktické lékařství a ČZU, konkrétně nadřízeného pracovníka případně Odbor bezpečnosti ČZU prostřednictvím e-mailu bezpecnost@czu.cz.
- (5) Jednotlivé součásti ČZU mohou na své náklady zajistit pro své zaměstnance, studenty, popř. další osoby jiný způsob testování (např. samotestování). V takovém případě děkani, příslušní vedoucí součástí ČZU odpovídají za zajištění vhodných testů, zajištění vhodných prostor (za splnění podmínek daných mimořádným opatřením MZDR), jakož i řádné vedení evidence o provedených testech a dodržení ostatních podmínek stanovených mimořádným opatřením MZDR, usnesením vlády atd. O takto provedeném testování je příslušná součást ČZU povinna informovat nejméně 1x týdně Odbor bezpečnosti ČZU, a to včetně zaslání evidence o provedených testech. V případě, že se daná součást ČZU rozhodne této možnosti využít, stanoví pravidla pro samotestování interním předpisem součástí.

Článek 5

Povinnosti všech osob přítomných na ČZU (tj. studentů, zaměstnanců i ostatních)

- (1) Všem osobám je zakázán pohyb a pobyt bez ochranných prostředků dýchacích cest (nos, ústa) kterým je respirátor nebo obdobný prostředek (vždy bez výdechového ventilu) naplňující

minimálně všechny technické podmínky a požadavky (pro výrobek), včetně filtrační účinnosti alespoň 94 % dle příslušných norem (např. FFP2/KN 95) ve všech vnitřních prostorech ČZU s výjimkami stanovenými v mimořádném opatření MZDR (tj. zejména pro zaměstnance a osoby v obdobném postavení po dobu, kdy vykonávají práci na jednom místě bez přítomnosti jiné osoby než spolupracovníka, studenty a akademické pracovníky, pokud jsou usazeni, zkušební a zkoušející při zkoušce, pokud všechny osoby udržují vzdálenost alespoň 1,5 metru atd.).

- (2) Za účelem splnění podmínky dle odst. 1 tohoto článku je zajištěna dostatečná kapacita respirátorů, které budou k jednotlivým zaměstnancům distribuovány prostřednictvím vedoucích pracovišť jednotlivých součástí ČZU.
- (3) Účast na akademických obřadech (tedy zejména promoce) a konání přijímacích zkoušek (pokud se jich v jeden okamžik účastní více než 20 osob) je povoleno za podmínky, že maximální počet přítomných osob nesmí být vyšší než 1000 osob (ve vnitřních prostorech) a zároveň:
 - a. všechny přítomné osoby prokáží, že splňují podmínky dle čl. 4 odst. 1 tohoto rozhodnutí,
 - b. organizátor akce je povinen vést evidenci účastnících se osob pro potřeby případného epidemiologického šetření, a to v rozsahu identifikace účastníků (jméno, příjmení), jejich kontaktní údaje (nejlépe telefonní číslo) a informace související s akcí apod. (od kdy, do kdy); tuto evidenci uchovává po dobu 30 dnů ode dne realizace akce; a
 - c. všichni účastníci jsou usazeni a je-li to možné, jsou usazeni tak, aby vzdálenost mezi jednotlivými účastníky činila alespoň 1,5 m.
- (4) Stanoví-li tak děkan či vedoucí příslušné součásti, lze omezit vstup do budov jednotlivých součástí ČZU pouze na zaměstnaneckou kartu (vyjma budov kolejí ČZU) – tedy zaměstnancům dané součásti, popř. dle rozhodnutí děkana a studentům viz čl. 2 odst. 2 tohoto rozhodnutí.
- (5) V případě, že student (taktéž uchazeč o studium) či zaměstnanec či osoba v obdobném postavení pobýval v posledních 14 dnech déle než 12 hodin na území států, které jsou na seznamu zemí s nízkým, středním, vysokým, velmi vysokým a extrémním rizikem výskytu onemocnění COVID-19, je povinen bezprostředně před vstupem na území České republiky oznámit tuto skutečnost, a to vyplněním elektronického Příjezdového formuláře MZDR dostupného na www.prijezdovyformular.cz vzdáleným přístupem a bezodkladně se na vlastní náklady podrobit RT-PCR testu na přítomnost SARS CoV-2 a výsledek tohoto testu předložit na studijní oddělení (v případě studenta), oddělení mezinárodních vztahů (v případě studenta cizince) příslušné fakulty či IVP či svému nadřízenému (v případě zaměstnance či osoby v obdobném postavení).
- (6) ČZU je povinna zamezit vstupu osob dle předchozího odstavce na všechna pracoviště ČZU, pokud tyto osoby v souladu ochranným opatřením současně nepředloží ČZU výsledek testu na přítomnost viru SARS-CoV-2, nebo pokud neprokáží, že se na ně vztahuje výjimka z povinnosti podrobit se testu podle tohoto ochranného opatření. Děkani fakult, příslušní vedoucí součástí ČZU, zajistí, aby byla kontinuálně prováděna důsledná kontrola naplnění povinností dle tohoto odstavce.
- (7) Provoz sportovišť se omezuje tak, že ve vnitřních prostorech staveb (např. tělocvičny, hřiště, kurty, ringy) a tanečních studií, posiloven a fitness center, v případě skupinových lekcí je nezbytné dodržovat mezi osobami rozestupy alespoň 2 metry, ČZU je povinna zajistit maximální možnou

cirkulaci vzduchu s čerstvě nasávaným venkovním vzduchem a mohou být přítomné pouze osoby, které:

- a. nemají příznaky onemocnění COVID-19, a
- b. splňují podmínky dle čl. 4 odst. 1 tohoto rozhodnutí.

Článek 6 **Závěrečná ustanovení**

- (1) Seznam zemí s nízkým rizikem výskytu nákazy nemocí COVID-19 je průběžně vydáván Ministerstvem zdravotnictví České republiky.
- (2) Nedílnou součástí tohoto rozhodnutí je příloha:

Příloha č. 1 - Metodický pokyn k organizaci a průběhu ověřování výsledků studia na ČZU

Příloha č. 2 - Popis registrace zaměstnanců ČZU k testování COVID-19
- (3) Tímto rozhodnutím se ruší rozhodnutí rektora č. 15/2021.
- (4) Toto rozhodnutí nabývá platnosti dnem vyhlášení a účinnosti dnem 10. 8. 2021.

V Praze dne 9. srpna 2021

prof. Ing. Petr Sklenička, CSc.
rektor, v. r.

Metodický pokyn k organizaci a průběhu ověřování výsledků studia na ČZU v akademickém roce 2020/2021

S ohledem na aktuální epidemickou situaci a opatření přijímané vládou České republiky je nutné akceptovat, že ověřování výsledků studia (zkoušení, zápočty) v průběhu akademického roku (AR) 2020/2021 nemůže probíhat standardním způsobem odpovídajícím akreditované formě studijních programů.

Je zřejmé, že zásadními faktory, které ovlivňují průběh a organizaci zkoušek a zápočtů, jsou:

- a) platná protiepidemická opatření na úrovni státu,
- b) platné rozhodnutí MŠMT o zvláštních oprávněních veřejných a soukromých vysokých škol při mimořádné situaci pro ČZU v souladu s § 95c zákona č. 111/1998 Sb., ze dne 22. dubna 1998 o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách, dále zákon o VŠ),
- c) úprava na univerzitní úrovni.

K tomu je však třeba ještě připočíst stanovisko Národního akreditačního úřadu s ohledem na Metodický pokyn NAÚ k využívání nástrojů distančního vzdělávání v prezenční a kombinované formě studia v akademickém roce 2020/2021.

Z hlediska právní jistoty akademických pracovníků a studentů je však nutné přijmout pravidla týkající se ověřování výsledků studia (zkoušení a zápočty) v AR 2020/2021, ať už budou v době konání kontroly studia platná jakákoli protiepidemická opatření. V návaznosti na výše uvedené se pro organizaci ověřování výsledků studia (zkoušek a zápočtů) v AR 2020/2021 stanovují tato pravidla:

1. Formy konání ověřování výsledků studia

a) Prezenční formy

Prezenční forma zkoušení představuje standardní způsob pro prezenční a kombinovanou formu studia. Zkouška může být ústní, písemná, praktická nebo kombinovaná. Písemná zkouška může být splněna i formou elektronického testu.

Prezenční forma zkoušky je možná pouze tehdy, pokud to přijatá epidemická opatření státu umožňují, vždy je přitom nutné respektovat podmínky v těchto opatřeních definované.

Kromě toho se doporučuje dodržovat následující opatření:

- Při ústním kontaktním zkoušení by měli být zkoušení zkoušejícím současně v místnosti maximálně dva studenti.

- Kontaktní ústní zkoušení by mělo probíhat v dostatečně velkých a pravidelně větraných místnostech, aby mohly být dodržovány patřičné rozestupy (min. 2 m).
- Zkoušející i studenti by měli při zkoušení dodržovat tzv. hygienická pravidla 3R (roušky, ruce, rozestupy). Hygienické prostředky jsou v případě potřeby zajišťovány fakultou.

b) Distanční formy

Distanční formy zkoušení jsou možné pouze pokud jsou splněny podmínky § 95c zákona o vysokých školách, že z důvodu krizového nebo mimořádného opatření není možná nebo je omezena osobní přítomnost studentů na vzdělávání nebo zkouškách anebo účastníků na státní rigorózní zkoušce. Druhou podmínkou pro využití ustanovení o zvláštních oprávněních vysokou školou je vydání platného rozhodnutí příslušného ministerstva, tj. Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

Distanční zkoušení je možné uskutečňovat především nástroji, které jsou univerzitou podporovány. Jedná se o:

- Microsoft Teams,
- LMS Moodle (pro testy, písemné ověření výsledků studia).

V odůvodněných případech lze využít i jiné nástroje, jako je např. ZOOM.

Distanční formy ověřování výsledků studia jsou plnohodnotné, i když se liší svým charakterem. Změnou prezenčního na distanční ověřování výsledků studia by se zátěž studentů neměla ani neúměrně snížit, ani významně zvýšit.

Pro realizaci distančního zkoušení musejí mít studenti potřebné technické vybavení. Student bude potřebovat v závislosti na zvolené platformě a prostředí: funkční počítač, stabilní připojení k internetu, reproduktory, mikrofon, webovou kameru. Student musí mít též nainstalovaný příslušný software a zajištěné klidné prostředí, ve kterém nebude v průběhu zkoušení rušen.

Při distančním zkoušení je nutné nejprve ověřit totožnost studenta:

v případě písemného distančního zkoušení je totožnost studenta na elementární úrovni zajištěna tím, že se písemná zkouška koná v prostředí, do kterého se studenti přihlašují pomocí přihlašovacího jména a hesla přiděleného univerzitou (Moodle).

Při ústním ověřování výsledků studia je nutné totožnost ověřit pomocí webkamery, proto je nezbytné, aby student měl k dispozici vlastní webkameru s dostatečným rozlišením. Student prokáže svou totožnost tím, že na kameru ukáže svůj studentský průkaz. Pokud bude mít zkoušející pochybnost o totožnosti studenta prokazané na základě studentského průkazu, je student povinen se na výzvu zkoušejícího prokázat osobním dokladem (občanský průkaz, pas).

Objektivitu u písemného ověřování výsledků učení formou testů lze zvýšit těmito opatřeními:

- Volba vhodného typu testových úloh. Vhodné jsou zejména úlohy typu volba s více možnostmi, s jednou správnou odpovědí a krátká tvořená odpověď.
- Pokládat otázky tak, aby ověřovaly pochopení ne pouze znalost (tzv. Openbook testy).
- Využít banku úloh k náhodnému generování úloh stejné obtížnosti.
- Přístup do testu by měl být pro všechny účastníky testu stejně časově vymezen (den a hodina).
- Je třeba stanovit časový limit pro absolvování testu. O existenci časového limitu musí být student upozorněn před zahájením testu.

Doporučení pro ústní ověřování výsledků studia distančními metodami:

- Zkoušet za přítomnosti minimálně dvou studentů (případně učitelů) jako u kontaktní kontroly výsledků studia, aby nedocházelo k tomu, že student je se zkoušejícím nebo zkoušejícími (v případě komisionální zkoušky) ve virtuální místnosti sám.
- Nahrávání ústní formy ověřování výsledků studia běžného studijního předmětu (netýká se SZZ) není zákonem vyžadováno a ani doporučeno. Pokud přesto garant předmětu nebo zkoušející považuje nahrávání zkoušky u ověřování výsledků studia za nezbytné, je tento krok možný pouze za předpokladu, že s ním souhlasí všichni zúčastnění (tedy i student). Souhlas studenta s nahráváním průběhu zkoušky by měl být písemný. Vzhledem k tomu, že nutnosti záznam uložit v souladu s nařízeními GDPR, je nutné v tomto případě v dostatečném předstihu domluvit přesný postup s odborem bezpečnosti.
- Je vhodné, aby zkoušející měl k dispozici funkční webkameru. Webkamera na straně studenta je povinná a vedle studentovy identifikace umožňuje monitorovat jeho okolí.
- Ústní ověřování výsledků studia, na které se student přihlásí prostřednictvím UIS, předchází rozeslání linku na online schůzku e-mailem na adresu přihlášeného studenta uvedenou v UIS. K rozeslání musí dojít s dostatečným předstihem. Optimálně ihned po skončení lhůty pro přihlašování studentů ke zkoušce, minimálně však 24 hodin před konáním zkoušky.
- Po přihlášení účastníků do virtuální místnosti se doporučuje zkontrolovat nastavení a fungování všech nástrojů potřebných pro konání zkoušky. Doporučuje se také hned v úvodu seznámit studenty s pravidly průběhu zkoušky, jejím zamýšleným průběhem a pravidly komunikace.
- Zkoušející je oprávněn vyzvat zkoušeného studenta, aby pomocí své videokamery ukázal své okolí (obkroužení místnosti kamerou, aby byla jistota, že v ní není nikdo jiný, že nemá za počítačem nebo na stole učebnici nebo jiné zařízení atd.). Zkoušející může studenta požádat také o nasdílení plochy, aby ověřil, co student dělá během zkoušky na počítači.

- Pokud se student odmítne podřídit těmto požadavkům ze strany zkoušejícího, je z ověřování výsledků studia v daném termínu vyloučen (bez propadnutí termínu).
- S ohledem na specifika distančního zkoušení se doporučuje neposkytovat studentům čas na přípravu odpovědí na položené otázky.
- V případě ztráty spojení se studentem je nejprve nutné pokusit se toto spojení obnovit. Pokud se to nepodaří, zkoušející může rozhodnout o klasifikaci, jestliže dosavadní průběh kontroly studia mu již umožnil si učinit závěry o studentových znalostech. V opačném případě se na zkoušku hledí jako na neuskutečněný pokus (bez propadnutí termínu). Studentovi nevzniká nárok na vypsání zvláštního termínu. Zkoušející a student se mohou předem domluvit na záložním komunikačním kanálu (email, telefon) pro operativní řešení výpadku spojení.
- Po skončení zkoušky zkoušející zajistí zanesení výsledku kontroly studia bez zbytečného odkladu do UIS.

2. Vyhlásování termínů ověřování výsledků studia

- a) Podle Studijního a zkušebního řádu pro studium v bakalářských a magisterských studijních programech musí být nejpozději 2 týdny před začátkem zkouškového období vypsán a otevřen k zápisu dostatečný, pokud možno rovnoměrný počet zkouškových termínů s potřebnou kapacitou, zahrnující obvyklý podíl opakování v jednotlivých předmětech. Tento termín je třeba dodržet.
- b) Je důležité, aby se student přihlašoval na daný termín již s vědomím toho, jakou formou zkouška proběhne, v jakém prostředí bude probíhat a jaké technické vybavení bude potřebovat.
- c) Při vyhlásování termínu by proto mělo být uvedeno, jakou formou a v jakém prostředí bude ověřování výsledků studia provedeno (prezenční - ústní, písemná, praktická, kombinovaná; distanční – ústní online přenosem v MS Teams nebo písemně formou testu v LMS Moodle, případně kombinace obou). Formu ověřování výsledků studia stanoví garant studijního předmětu, případně zkoušející se souhlasem garanta studijního předmětu.
- d) Takto uvedená forma by pak měla být dodržena, s výjimkou situace, kdy v době konání zkoušky nebude možné realizovat prezenční formu zkoušení z důvodu přijatých protiepidemických opatření ze strany státu.
- e) Doporučuje se, aby ti garanti studijních předmětů, kteří se rozhodli vypsát jen termíny distanční, vypsali i několik termínů prezenčních, a to zejména pro studenty, kteří se nemohou či nechtějí účastnit distančního ověřování výsledků studia.

3. Pravidla pro realizaci státních závěrečných zkoušek

Pokud to podmínky dovolí, tak by měly státní závěrečné zkoušky proběhnout standardním prezenčním způsobem, tedy za osobní přítomnosti studenta a zkušební komise s připuštěním účasti veřejnosti v souladu s § 53 zákona o VŠ.

Pokud je to účelné, důvodné a jsou-li naplněny podmínky definované v § 95c zákona o VŠ, je možné konat státní zkoušku nebo její část zcela distančně nebo hybridně (částečně distanční formou) za předpokladu, že je možné ověřit totožnost studenta, zajistit dodržování pravidel stanovených pro tuto státní zkoušku či její část a zajistit zachování požadavku veřejnosti.

Hybridní forma konání státní závěrečné zkoušky se rozumí situace, kdy je

- a) student přítomen distančně, komise prezenčně,
- b) student přítomen distančně, část komise distančně a část komise prezenčně,
- c) student přítomen prezenčně, část komise distančně a část komise prezenčně.

Distanční přítomnost studenta je možná v případě, že má student nařízenou karanténu nebo se nemůže dostavit z důvodu jiných epidemických opatření – např. pobyt v zahraničí a nemožnost přicestování do České republiky.

Prezenčně přítomný musí být vždy alespoň jeden člen komise, zpravidla předseda; ostatní členové komise mohou být přítomni distančně pouze tehdy, pokud jim osobní přítomnost neumožňují aktuální protiepidemická opatření (např. nařízení karantény) a pokud nemohou být zastoupeny schválenými náhradníky.

Nepřítomný člen nebo členové komise nepodepisují zkušební protokol, do protokolu se u takového člena nebo členů komise uvede „přítomen distančně“.

V případě hybridní formy státní zkoušky je účast veřejnosti zajištěna možností veřejnosti účastnit se prezenčně (účast v místnosti, kde je přítomen člen nebo členové komise). V případě nemožnosti veřejnosti se takto účastnit v důsledku aktuálních epidemických opatření, je možné konat státní zkoušku bez přítomnosti veřejnosti za předpokladu, že se z jejího průběhu pořídí audiovizuální záznam, který se uchová po dobu 5 let (§ 95c zákona o VŠ).

Aby bylo možné se prezenčně zúčastnit státních závěrečných zkoušek, musí dotyčná osoba splnit v té době platná hygienická nařízení a požadavky definované interními předpisy ČZU.

Popis registrace zaměstnanců ČZU k testování COVID-19

V souvislosti s testováním zaměstnanců, které je dáno národní legislativou a v souvislosti s dalším vývojem a snahou nastavit co nejvíce vyhovující proces testování zaměstnanců ČZU, byl stanoven níže uvedený postup registrace a testování zaměstnanců ČZU.

- Pro zajištění rychlého odbavení/testování zaměstnanců ČZU je nově připraven ONLINE systém, viz intranet / Aktuality / **Registrace na testování COVID-19**

Prioritní testování:

- **Zaměstnancům bude vždy s týdenním rozvrhem schválena prioritní možnost testování**, a to tajemníkem (v případě fakult) či nadřízeným pracovníkem (v případě součástí ČZU). Prioritní odsouhlasení **na následující týden bude ukončeno vždy ve středu do 23:59 hodin**.
- Vybraní zaměstnanci obdrží e-mailem automatickou výzvu k **upřesnění času příchodu na samotné testování a budou si moci od čtvrtka od 00:01 hod. vybrat z předem definovaných patnáctiminutových časových intervalů** s určenou odběrovou kapacitou. Rezervaci na daný čas provedou zaměstnanci prostřednictvím ONLINE systému, viz intranet/Aktuality/Registrace na testování COVID-19.
- **Po výběru termínu bude zaměstnanci ČZU e-mailem zaslána notifikační informace**. V určený den a časový interval se daný zaměstnanec dostaví **k testovacímu centru a předloží doklad k ověření totožnosti a elektronicky vyplněný a předem vytištěný Vstupní formulář**, viz intranet/Aktuality/Registrace na testování COVID-19 / Tisk potvrzení.
- **Pro prioritní testování je vymezený čas od 7:00 do 10:00 hodin každý testovací den**. V této době bude testovací centrum testovat pouze předem registrované a nadřízeným pracovníkem autorizované zaměstnance ČZU.

Běžné testování:

- Pro běžné testování je vymezený čas od 10:00 do 12:00 hodin každý testovací den.
- Všichni zaměstnanci a studenti ČZU musí vždy u příchodu k testovacímu centru předložit doklad k ověření totožnosti a elektronicky vyplněný a předem vytištěný Vstupní formulář, viz intranet/Aktuality/Registrace na testování COVID-19 / Tisk potvrzení.

Provozní doba testovacího centra je **od 22. 3. 2021 pondělí - pátek 7:00 - 18:00 hodin** (od 12:00 hodin určeno také pro veřejnost).